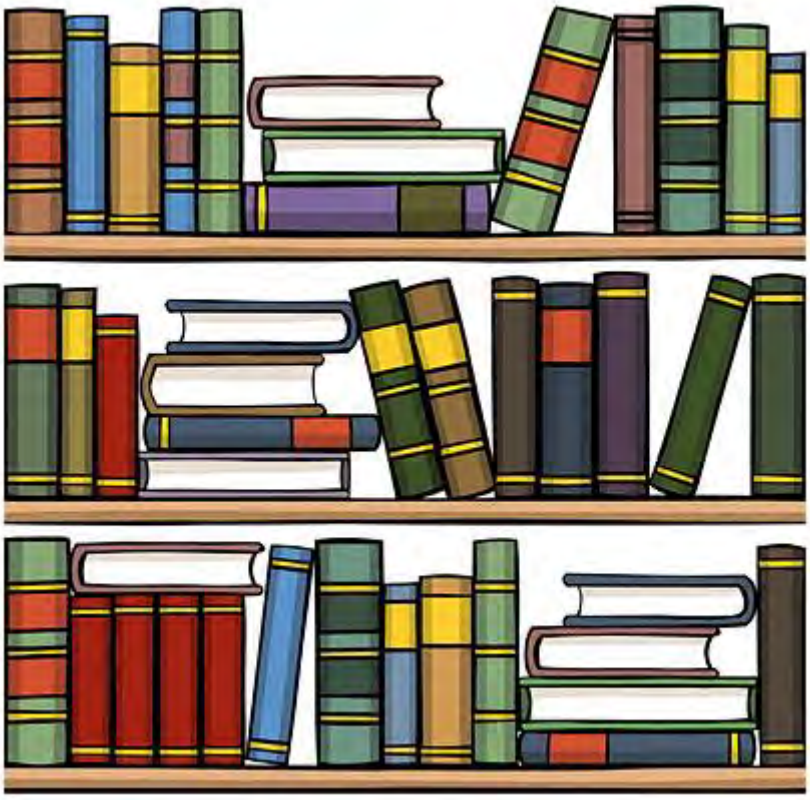
GUÍA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CEIP VIRGEN DE LAS ANGUSTAS

TABERNAS (ALMERÍA)



CURSO 2018-2019

ÍNDICE

NUESTRA BIBLIOTECA ..... Pág 3

LOS USUARIOS ..... Pág 3

LOS ESPACIOS ..... Pág 3

LOS LIBROS ..... Pág 4

EL HORARIO ..... Pág 5

LAS NORMAS ..... Pág 5

LOS PRÉSTAMOS ..... Pág 6

RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA ..... Pág 8

NUESTRA BIBLIOTECA

La biblioteca es un mundo por descubrir.
Queremos que nuestra biblioteca sea un espacio en el colegio: para a leer, aprender, conocer, informar, hablar, imaginar…
A través de la lectura y de los libros, la biblioteca te hará viajar en el tiempo y en el espacio: visitar épocas remotas, lugares desconocidos, conocer otras maneras de vivir en el mundo, descubrir curiosidades de la naturaleza, saber de personajes del mundo de la pintura, de música, del deporte, leer en otros idiomas…
Es un lugar para el entretenimiento, la curiosidad y la imaginación, para sentir la poesía, par disfrutar de historias y leyendas. También te ofrece recursos necesarios para el estudio, la realización de tareas y trabajos escolares, para la investigación, para navegar y volar por el mundo de Internet…

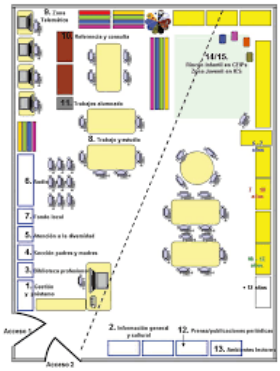
LOS USUARIOS

La biblioteca está a disposición de todos los alumnos/as del centro, así como del profesorado y padres y madres del alumnado.

El documento que permite el acceso a todos los fondos, recursos y servicios es el carné de la biblioteca.

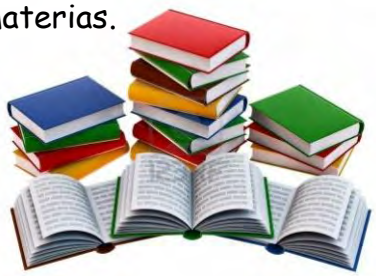
Este carné se entrega gratuitamente y es necesario para realizar préstamos, En caso de pérdida se puede solicitar otro.

LOS ESPACIOS



La biblioteca está organizada en distintas zonas: de ordenadores, de préstamos, de estanterías señaladas con los libros clasificados por edades y a lo largo del curso estarán también clasificados por temáticas.

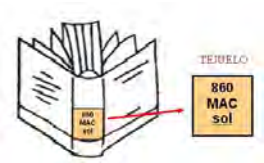
- Zona de préstamos: zona de gestión de la biblioteca donde los responsables realizan los préstamos y su trabajo. El ordenador de esta zona es exclusivo para este uso, No puede usarlo el alumnado.
- Zona telemática: en ella encontrarás ordenadores con conexión a Internet, que puedes utilizar para consultar, realizar trabajos…
- Zona audiovisual: tenemos una gran pantalla y recursos audiovisuales, documentados, DVD, recursos musicales, etc.
- Zona de libros: en las estanterías están situados los libros de todas las edades, catalogados según el sistema de la CDU. También en las estanterías están señalizados los libros por materias.



LOS LIBROS

La biblioteca cuenta en este moento con un fondo de ejemplares.
Todos, sean del tipo que sean, llevan una pegatinas identificativas que irás conociendo poco a poco, y que son su carné de identidad.
Puedes buscar un libro fijándote en la pegatina correspondiente. Todos llevan un tejuelo en el lomo y un código de barras en la parte superior.
Los libros están ordenados de acuerdo a los siguientes criterios>:

1.- Número de la CDU.
2.- Las tres primeras letras del apellido del autor.
3.- Las tres primeras letras del título.



El número en el código de barras nos indica el número de ejemplar en el catálogo de la Biblioteca.

El mayor porcentaje de fondos está constituido por los libros, pero también puedes encontrar otros documentos: mapas, videos, dibujos, revistas, cd-rom, DVD, atlas, diccionarios, etc. Todos se pueden prestar.

HORARIO

En las horas libres se podrá solicitar el uso de la misma. Para ello, se debe de apuntar en el horario expuesto en el tablón de biblioteca.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45					
9:45 a 10:30					
10:30 a 11:15			PRÉSTAMO PRIMER CICLO	PRESTAMO 3º B Y 6º Bº	PRÉSTAMO 3º A, 4º , 5º A y 5º B
11:15 a 11:45					
11:45 a 12:30					
12:30 a 13:15				6º B	6ºA
13:15 a 17:00	PRÉSTAMO 6º A			6º B	6ºA

PARA EL USO DE LA SALA DE INFORMÁTICA HAY QUE RESERVARLA CON ANTELACIÓN EXCEPTO LOS DÍAS SEÑALADOS PARA LOS 6º POR TRATARSE DE SUS HORAS DE C.P.D

LAS NORMAS

Acudiremos en silencio y orden desde clase.
En la biblioteca se estará en silencio y se prestará atención a las instrucciones que dé el profesor encargado del grupo de alumnos/as.

Debes cuidar los libros, evitando manchas, rasgaduras o cualquier otro desperfecto.

Pasa las páginas del libro con cuidado, despacio y sin mojar los dedos. Así los libros durarán más.

Pide ayuda para elegir un libro.

Cuando tengas un libro en las manos procura leerlo entero, aunque te parezca aburrido. Lo interesante siempre está al final.

LOS PRÉSTAMOS.

Los libros se cogen de la estantería, sin desordenarlos, se pueden sacar pero tienes que colocarlos en el mismo lugar que estaban (para marcar su sitio deben utilizar los separados que hay en las estanterías para ello).

El libro que te quieras llevar, deberás dárselo a la responsable de biblioteca junto con el carné, para que los anote en el sistema ABIES.

Los libros se prestarán por espacio de 15 días. Si no se hace entrega en el tiempo establecido, el niño/a no podrá hacer uso del servicio de préstamo hasta que no entregue el libro o prorrogue el préstamo.

Para devolver un libro tienes que dárselo a la responsable de la biblioteca junto con el carné y ella será la encargada de de colocarlo en la estantería correspondiente.

Si algún libro no es entregado o se entregara con algún desperfecto o deterioro, éste se repondrá de nuevo con cargo al alumno/a.

DURACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS:

- Individual: se llevará a cabo de manera quincenal, aunque si es leído con anterioridad pueden renovarlo. Si aún pasado ese periodo no lo han terminado de leer podrán prorrogarlo otros quince días.
- Colectivo (a nivel de aula): se lleva a cabo de manera trimestral o cuando el maestro/a lo solicite, formando estos parte de su biblioteca de aula. Se le realiza un préstamo de una colección adecuada a los intereses y necesidades de los alumnos/as y que guarde relación con las temáticas a abordar en ese periodo de tiempo.
- Audiovisuales: periodo máximo de tres días. (No tenemos dotación)

- Alumnado enfermos: se le prestarán 3 ejemplares mensualmente. Para ello, habrá una coordinación entre la familia y responsable de la biblioteca.

PÉRDIDA O DETERIORO:

El alumno/a deberá reponer el documento perdido o con deterioro grave. Para hacer constar a su familia de dichos casos, se le pasará una nota informativa, en la cual se hace constar que debe reponer dicho documento.

Cuando alguien desee realizar un préstamo, lecturas o hacer una consulta de libros o enciclopedias de la biblioteca, podrá acceder directamente a los documentos. Al finalizar la consulta, éstos serán devueltos a la bibliotecaria para que queden colocados en su lugar original.

Durante la permanencia en la biblioteca escolar, los alumnos/as están obligados a guardar silencio y a mantener un comportamiento adecuado. De manera contraria, pueden ser obligados a abandonar dicho espacio en ese momento.

Cuando se coge un libro de cualquier estantería se ha de ser cuidadoso. Otra forma de seleccionar los libros es preguntando a la bibliotecaria, que informará de temas, autores o novedades.

Se debe cuidar los libros con todo el esmero posible, son muy caros y muchos de los títulos ya no están disponibles en las librerías. Se deben tratar con cuidado, sin arrancar ninguna pegatina. Las familias pueden ayudar a forrarlos con plástico transparente y así, pueden contribuir a su conservación.

El profesor/a que acude a la biblioteca en horario lectivo para realizar actividades didácticas es responsable de los libros que vaya a utilizar, debiendo devolverlos antes de abandonar la biblioteca, informando a la bibliotecaria o registrando sobre su préstamo y/o devolución.

RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA

El equipo de Biblioteca está formado por cinco profesoras del centro, una de ellas es la responsable de la Biblioteca. Este equipo se encarga de realizar las siguientes tareas:

- Recopilar los materiales y recursos necesarios para la biblioteca.
- Diseñar las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca.
- Seleccionar y actualizar el fondo bibliográfico.
- Recoger las propuestas y sugerencias que realice el profesorado en los ciclos.
- Catalogar e informatizar el fondo de la biblioteca.
- Ordenar y revisar el estado de los fondos de la biblioteca.
- Realizar el expurgo de aquellos libros que están obsoletos.